SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1734301 de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yuli Tatiana Montaño Escobar

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.116.435.657 de Zarzal

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en el programa de DESPLAZADOS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato
5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

9) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices

11) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

12) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

13) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

15) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera

16) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

17) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

18) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

19) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

20) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN*:* **Cuatro (4) meses y doce (12) días** sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato y una vez suscrita el acta de inicio.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE AGOSTO DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12 DE DICIEMBRE DE 2020**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Cuatro (4) meses y doce (12) días sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato y una vez suscrita el acta de inicio.

VALOR DEL CONTRATO: DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($16.280.000)

SUPERVISOR: **LILIANA URRIAGO FONTAL**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. **31.193.293**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$16.280.000

Valor Ejecutado	$16.280.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0.
Saldo a liberar	$ 0.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizar formación a la población objetivo (Desplazada), de acuerdo con sus necesidades y espacios (Curso de formación complementaria de 144 horas)
Charla a nivel nacional sobre " Extracción de aceites esenciales, métodos y aplicaciones en la industria". Fecha 20 de agosto de 2020, hora: 8:00 am.

Participación en charlas impartidas por los instructores de los programas SER y Desplazados del Centro Agropecuario de Buga.

- Charla: Botánica de propagación de plantas (Fecha: 03/08/2020)
- Charla: Extracción de aceites esenciales (Fecha: 03/08/2020)
- Charla: Microorganismos Eficientes (Fecha: 04/08/2020)
- Charla: Recuperación de la avicultura criolla colombiana en pequeños productores (Fecha: 10/08/2020)
- Charla: Manejo sanitario de animales (Fecha: 12/08/2020)
- Charla: Prestación de servicios ecosistémicos con insectos polinizadores (Fecha: 12/08/2020)
- Charla: Buenas prácticas de ordeño en doble propósito (19/08/2020)
- Charla: Avicultura y bienestar animal (Fecha: 24/08/2020)
- Charla: Contexto de la apicultura en Colombia, perspectivas y tendencias (25/08/2020)
- Charla: El queso: Una alternativa de transformación de la leche (Fecha: 27/08/2020)
- Charla: La importancia de la bioseguridad en el manejo productivo “Un desafío múltiple” (Fecha: 02/09/2020)
- Charla: Piscicultura en casa (Fecha: 03/09/2020)

Participación en eventos programados por la Escuela Nacional de Instructores

- I Congreso Internacional “ La formación Profesional ante la nueva realidad” (Fechas: 10-12/11/2020)

Participación en eventos programados por el grupo de formación continua especializada:

- III Encuentro nacional de formación continua y especializada – Impactos y desafíos en tiempos de pandemia (Fechas: 02-03/09/2020)

Participación en capacitaciones y eventos relacionadas con la ejecución del contrato y área especializada - Capacitación plataforma Territorium (Fecha: 10/08/2020) - Capacitación Herramientas de Web Conference LMS (Fecha 10/08/2020) - Capacitación Virtual. Principios de la protección auditiva (Fecha: 10/09/2020) - Evento: I Simposio Internacional y IV Simposio Nacional de Desarrollo Rural, Agroecológico y Sostenible (Fecha: 08-09/10/2020) - I Simposio Virtual " Industria alimentaria en tiempos de pandemia" (Fechas: 1416/10/2020) - II Encuentro: Retos y oportunidades del sector confitero (Fecha: 26/11/2020) - Capacitación: Extracción de aceites esenciales (Fechas: 22,23,24/09/2020-05,07/10/2020)
Participación de Desarrollo Curricular en las fechas: - 14 de agosto de 2020 - 21 de agosto de 2020 - 04 de septiembre de 2020 - 11 de septiembre de 2020
Resultados de aprendizaje evaluados por el instructor durante la vigencia: 1) Seleccionar las especies vegetales para la extracción de aceites esenciales teniendo en cuenta criterios técnicos. 2) Alistar el material vegetal y equipos para la extracción de aceites esenciales acorde con parámetros técnicos. 3) Realizar proceso de extracción de aceites esenciales en diferentes especies vegetales, basado en características de la especie y métodos de conservación. 4) Identificar el uso de los aceites esenciales teniendo en cuenta su funcionalidad.

Participación en eventos de divulgación tecnológica: - Aislamiento domiciliario prevención del covid – 19 (Fecha: 13/08/2020)
Participación de algunos eventos de SENNOVA - Socialización Convocatoria para iniciativas- SENNOVA 2012 (Fecha: 14/08/2020) - Presentación proyectos respuesta Covid – 19 (Fecha: 25/08/2020) - II Workshop de servicios tecnológicos SENA: Industria 4.0 Oportunidades y desafíos para la transformación de los servicios tecnológicos (Fechas: 27-28/08/2020)
Todas las actividades ejecutadas durante la vigencia se encuentran descritas en el acta N° 3011-2020, anexa al presente informe de supervisión.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* **La Contratista ha cumplido con el objeto contractual.**

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



LILIANA URRIAGO FONTAL C.C. 31.1.93.293
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1734301 de 2020
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Copy protected with Online-PDF-No-Copy.com